

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.W. van Donselaar
BIG-registraties: 39933293225
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/Kinder en Jeugd
Basisopleiding: W.O. Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: c.w.vandonselaar@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106087

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: C.W. van Donselaar
E-mailadres: dehoofdroute@gmail.com
KvK nummer: 74339508
Website: www.dehoofdroute.com
AGB-code praktijk: 94064973

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De Praktijk (De Hoofdroute), C.W. van Donselaar biedt kortdurende behandeltrajecten aan kinderen en (jong)volwassenen.

Samen met kind/ouders/volwassene wordt bekeken wat de klachten zijn, waar de belemmeringen liggen en waar de sterke kanten van cliënt/systeem liggen. Samen met u wordt gekeken wat er nodig is om de situatie te verbeteren en op welke wijze dit bereikt kan worden. Dit wordt in het behandelplan vastgelegd. We kijken met een systemische blik, dus ook naar de omgeving. Er wordt gebruik gemaakt van Cognitieve Gedragstherapie, Oplossingsgerichte Therapie, Acceptance Commitment therapie en EMDR.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Psychische stoornissen door een somatische aandoening

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C.W. van Donselaar
BIG-registratienummer: 39933293225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: C.W. van Donselaar
BIG-registratienummer: 39933293225

Medebehandelaar 1

Naam: L. Houppermans
BIG-registratienummer: 19930663631
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Voorieder1

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. Houppermans Orthopedagoog Generalist BIG 19930663631
Huisartsen, Kinderartsen, Jeugdartsen, Jeugd- en wijkteam, scholen, GGZ instellingen
ZP-jeugd Samenwerkingsorgaan van vrijgevestigde psychologen/orthopedagogen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Samenwerking, afstemming over hulpverlening aan cliënt. Op- en afschaling van hulp. Consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, GGZ-crisisdienst of bij de SEH.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er indien er sprake is van een crisis dit per casus wordt besproken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

H. Brouwer GZ Psycholoog 29933553125
A. de Jong GZ Psycholoog 19049257225
L. Houppermans Orthopedagoog Generalist 19930663631
Daarnaast neem ik deel aan een Lerend netwerk (intervisiegroepen) verbonden aan het CJG Kennemerland. Deze bestaat uit de volgende personen:
M. Jongens Orthopedagoog Generalist

L. van de Lustgraaf Orthopedagoog

N. Booman Orthopedagoog

J.W. Buschman Psycholoog

J. Heere GZ psycholoog

Daarnaast nog een intervisiegroep met 5 personen vanuit meerdere organisaties en een supervisie groep gericht op Oplossingsgerichte Therapie.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek.

Reflecteren op eigen handelen.

Bespreken van en reflecteren op beroepsethische kwesties.

Methodisch werken.

Verbeteren vakmanschap.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.dehoofdroute.com/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bent u ergens ontevreden over, of heeft u een klacht over mijn zorg? Ik ga graag met u in gesprek en op zoek naar een oplossing.

Wilt of kunt u de klacht niet bespreekbaar maken met mij, of wenst u onafhankelijke ondersteuning hierbij, dan kunt contact opnemen met Klachtenportaal Zorg. Klachtenportaal Zorg is een externe organisatie waar ik ben aangesloten om onvrede en klachten over mijn zorg te helpen oplossen.

Heeft u uw klacht of onvrede opgestuurd, dan beoordeelt Klachtenportaal Zorg of deze voldoet aan de voorwaarden deze in behandeling te nemen en welke procedure erbij past. Als er informatie ontbreekt of onduidelijk is, nemen zij contact met u op om het volledig te maken en ervoor te zorgen dat de klachtenprocedure goed opgestart wordt.

Wilt u advies over hoe u om kunt gaan met een situatie waar u ontevreden over bent? Ook dan kunt u contact opnemen met Klachtenportaal Zorg. U start dan nog geen procedure op.

Geef uw klacht door met het klachtenformulier op de website van Klachtenportaal Zorg. U kunt ook een e-mail sturen aan info@klachtenportaalzorg.nl. Weet u niet welke klachtenprocedure voor u

geldt? Ook daar kan Klachtenportaal Zorg u mee helpen. Het doel blijft het oplossen van onvrede en klachten.

Link naar website:

www.klachtenportaalzorg.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Houppermans, Orthopedagoog Generalist

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.dehoofdroute.com/wachttijden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

aanmelding telefonisch op tel.nr. 06-42964231 of op tel.nr. 06-38861473. Daarnaast kan de aanmelding ook per email geschieden. Cliënten of aanmelders worden teruggebeld en de aanmelding wordt besproken. Daarna wordt, als de aanmelding passend is, een intakegesprek gepland. Voor het intakegesprek wordt cliënt gewezen op administratieve en juridische zaken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik acht het samen beslissen van groot belang, en werk ook volgens de Richtlijn. Tijdens de intake worden de behandelwensen/doelen samen geformuleerd. Vervolgens wordt besproken op welke wijze de doelen behaald kunnen worden. Vervolgens kiest de cliënt welke wijze hij/zij het best passend vindt. Met cliënt wordt hier niet alleen de cliënt bedoeld, maar ook degenen die verder betrokken zijn bij de cliënt en een rol cq taak hebben in het oplossen van het probleem.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na elk gesprek wordt geëvalueerd hoe de cliënt de sessie heeft ervaren. Soms gebeurt dat mondeling, soms met de Outcome session rating scale, of soms aan de hand van een tekening. Daarnaast worden na ongeveer 5 keer, of als daar aanleiding voor is, eerder, de voortgang van de doelen geëvalueerd in een voortgangsgesprek.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Veelal wordt de voortgang van de behandeling tijdens elke sessie besproken, zeker bij jonge kinderen. In andere gevallen wordt er i.i.g. na 5 sessies geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na de therapiesessie vraag ik regelmatig hoe de sessie ervaren is, wat er goed was en wat beter kon. Afhankelijk van wat het best passend is bij de cliënt gebruik ik hiervoor een formulier (Session Rating Scale) of een tekening. Ook vraag ik regelmatig wat in de sessie het meest aangesproken heeft, dus wat maakte dat cliënt het meest "aan" ging. Daarnaast is er altijd een aan het einde van de behandeling een evaluatie, dit gebeurt mondeling of aan de hand van de Outcome Rating Scale.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.W. van Donselaar

Plaats: Lisse

Datum: 24-11-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja